

Informations concernant le traitement des données à caractère personnel *.
dans le cadre de la gestion des fournisseurs et du traitement des commandes



Désignation	Description
Identité et coordonnées du responsable du traitement	Phoenix Contact s.a. Minervastraat 10-12 1930 Zaventem Belgique Tél. : +32 2 723 98 11 Fax. : +32 2 725 36 14 info@phoenixcontact.be
Coordonnées du responsable de la protection des données	Phoenix Contact s.a. à l'attention du Délégué à la protection des données Minervastraat 10-12 1930 Zaventem Belgique Tél. : +32 2 723 98 11 Fax. : +32 2 725 36 14 info@phoenixcontact.be
Finalités du traitement auquel les données à caractère personnel sont destinées	Le processus et l'utilisation des données personnelles sont destinés à couvrir les demandes concernant les matériaux, les investissements et les services achetés à l'extérieur. Sélection des sources d'approvisionnement optimales, réduction du risque d'approvisionnement, assurance qualité, minimisation des risques de défaut (fournisseur, marchandises). Assurer la capacité de production de l'entreprise.
Base juridique du traitement	Art. 6 (1) (b) (requis pour remplir une entente ou pour initier une entente) Art. 6 (1) (f) du RGPD (intérêts légitimes) Intérêts légitimes du responsable du traitement et droits de personnalité des personnes concernées : Pour les intérêts légitimes, voir « Finalités du traitement » ci-dessus. Les fournisseurs de Phoenix Contact sont exclusivement des personnes morales, ou des personnes impliquées dans des transactions commerciales, au sujet desquelles des informations sont collectées ou qui sont évaluées au sein de l'entreprise.

*) conformément aux Articles 13 et 14 du Règlement général de l'UE sur la protection des données (RGPD)

Informations concernant le traitement des données à caractère personnel *.
dans le cadre de la gestion des fournisseurs et du traitement des commandes



Désignation	Description
Catégories de données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement	<p>Nom, titre, adresse professionnelle, adresses supplémentaires, coordonnées professionnelles (numéro de téléphone, numéro de fax, adresse e-mail), civilité, département et fonction dans l'entreprise, coordonnées bancaires, données de contrôle, numéro d'identification TVA.</p> <p>Résultat de l'évaluation : 1) Résultats d'évaluation obtenus : Cote de crédit / indice de risque, structure de l'actionariat basée sur diverses données de base, rapport d'audit. 2) Divers ratios qui lui sont propres tels que : Classification ABC, profil de fournisseur, numéro d'évaluation ; texte libre (rapport de risque).</p> <p>Données système de l'ERP (pour la commande, la réception des marchandises, les données concernant la qualité).</p>
Source (origine) des données	<p>La personne concernée Les agences d'évaluation de crédit Les informations recueillies à partir de nos propres bases de données.</p>
Destinataire (catégories) des données	<p>Entreprises du Groupe Phoenix Contact.</p> <p>Entreprises fournissant des services contractuels en notre nom et à des fins définies.</p>
Transfert de données vers un pays tiers ou une organisation internationale et garanties associées en matière de protection des données.	<p>Dans le cadre d'une gestion intragroupe et interentreprises des fournisseurs, les données des fournisseurs sont également mises à la disposition des sociétés Phoenix Contact du monde entier, si nécessaire.</p> <p>Pour protéger les données, il existe un accord-cadre international sur la protection des données de Phoenix Contact sur la base de clauses contractuelles standard de l'UE, auquel se sont jointes toutes les sociétés Phoenix Contact concernées dans le monde entier.</p>

*) conformément aux Articles 13 et 14 du Règlement général de l'UE sur la protection des données (RGPD)

Informations concernant le traitement des données à caractère personnel *.
dans le cadre de la gestion des fournisseurs et du traitement des commandes



Désignation	Description
Durée de stockage des données	<p>Les données de base d'un fournisseur sont enregistrées dans le système tant qu'il existe une relation contractuelle ou qu'une relation contractuelle à venir ne peut être exclue.</p> <p>En outre, ces données sont immédiatement modifiées ou bloquées/supprimées si le fournisseur/contact, en tant que personne physique, l'exige, ou si l'acheteur responsable a connaissance de données incorrectes.</p> <p>(dans chaque cas, sous réserve des délais de conservation légaux).</p> <p>Les documents de réapprovisionnement sont supprimés après expiration de la période de conservation légale (10 ans) et à l'issue du contrôle fiscal.</p> <p>Les rapports d'audit sur la qualité sont conservés jusqu'à 10 ans pour un développement à long terme du fournisseur et pour conserver la preuve de la qualité dans les audits clients.</p> <p>Les informations sur la solvabilité sont stockées pendant 6 ans pour l'évaluation du développement à moyen terme d'un fournisseur.</p>
Droits des personnes concernées <ul style="list-style-type: none"> • d'accès • de rectification, de suppression ou de limitation du traitement • d'opposition au traitement • à la portabilité des données 	Si les conditions légales respectives sont remplies, vous disposez des droits suivants : Droit d'accès à vos données que nous conservons ; rectification, effacement, limitation du traitement de vos données ou droit de s'opposer au traitement, ainsi qu'à la portabilité des données.
Droit de porter plainte	Si vous estimez que le traitement de vos données personnelles est illicite, vous êtes en droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle compétente en matière de protection des données.
Nécessité légale ou contractuelle de fournir les données, et conséquences du défaut de fournir les données.	Le traitement des données personnelles mentionnées ici est nécessaire à la gestion des fournisseurs ou au traitement des transactions commerciales. <p>En l'absence de ces données, nous ne serons pas en mesure d'établir une relation commerciale.</p>
Prise de décision automatisée / Profilage	Aucune prise de décision automatisée et aucun profilage ne sera effectué sur la base de vos données collectées.

Mise à jour : Mai 2018

*) conformément aux Articles 13 et 14 du Règlement général de l'UE sur la protection des données (RGPD)

Aanduiding	Beschrijving
Naam en contactgegevens van degene die voor de verwerking verantwoordelijk is	Phoenix Contact n.v. Minervastraat 10-12 1930 Zaventem België Tel. : +32 2 723 98 11 Fax. : +32 2 725 36 14 info@phoenixcontact.be
Contactgegevens van degene die verantwoordelijk is voor de bescherming van de gegevens	Phoenix Contact n.v. t.a.v. de verantwoordelijke dataproctectie Minervastraat 10-12 1930 Zaventem België Tél. : +32 2 723 98 11 Fax. : +32 2 725 36 14 info@phoenixcontact.be
Doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt	De verwerking en het gebruik van de persoonsgegevens zijn bedoeld om te voldoen aan de eisen met betrekking tot extern ingekochte materialen, investeringen en services. Selectie van optimale bronnen, vermindering van aanschafrisico, kwaliteitsborging, minimalisatie van wanbetalingsrisico's (leverancier, goederen). Waarborgen van de productiecapaciteit van de onderneming.
Juridische grondslag voor de verwerking	Art. 6.1 lid b AVG (nodig om een overeenkomst na te komen of af te sluiten) Art. 6.1 lid f AVG (gerechtvaardigde belangen) Gerechtvaardigde belangen van de voor de verwerking verantwoordelijke en overweging met betrekking tot de persoonlijkheidsrechten van de betrokkenen: Raadpleeg de bovenstaande "Doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt" voor de gerechtvaardigde belangen. Leveranciers van Phoenix Contact zijn uitsluitend rechtspersonen of personen die betrokken zijn bij zakelijke transacties, waarover informatie wordt verzameld of die binnen de onderneming worden geëvalueerd.

*) conform artikel 13 en 14 van de Europese algemene verordening inzake gegevensbescherming (AVG)

Aanduiding	Beschrijving
Categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt	<p>Naam, titel, kantooradres, aanvullende adressen, zakelijke contactgegevens (telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres), adresvorm, afdeling en functie binnen de onderneming, bankgegevens, controlegegevens, btw-nummer.</p> <p>Resultaat van de beoordeling: 1) Verkregen beoordelingsresultaten: kredietrating/risico-index, aandeelhoudersstructuur gebaseerd op verschillende basisgegevens, auditrapport. 2) Verschillende eigen kerncijfers zoals: ABC-classificatie, leveranciersprofiel, evaluatienummer; vrije tekst (risicorapport).</p> <p>Systeemgegevens van het ERP (voor bestellingen, ontvangst van goederen, kwaliteitsgegevens).</p>
Bron (oorsprong) van de gegevens	<p>Van de betrokkene. Van kredietinformatiebureaus. Informatie uit onze eigen databases.</p>
Ontvanger (categorieën) van de gegevens	<p>Ondernemingen van de Phoenix Contact Group.</p> <p>Ondernemingen die namens ons en voor bepaalde doeleinden services leveren.</p>
Overdracht van de gegevens naar een derde land of een internationale organisatie en de daarmee verbonden garanties voor de gegevensbescherming	<p>Binnen een intragroep, leveranciersmanagement binnen de ondernemingsgroep, worden gegevens indien nodig ook ter beschikking gesteld aan ondernemingen van Phoenix Contact in andere landen.</p> <p>Om de gegevens te beschermen, is er een internationale kaderovereenkomst met betrekking tot gegevensbescherming op basis van de Europese modelcontractbepalingen waaraan alle relevante ondernemingen van Phoenix Contact over de hele wereld zich hebben verbonden.</p>

*) conform artikel 13 en 14 van de Europese algemene verordening inzake gegevensbescherming (AVG)

Aanduiding	Beschrijving
Opslagtermijn van de gegevens	<p>De stamgegevens van een leverancier worden in het systeem opgeslagen zolang er sprake is van een contractuele relatie of een contractuele relatie voor de toekomst niet kan worden uitgesloten.</p> <p>Deze gegevens worden bovendien onmiddellijk geblokkeerd/verwijderd als de leverancier/contactpersoon daar als natuurlijk persoon om vraagt, of als de verantwoordelijke inkoper merkt dat de gegevens onjuist zijn. (steeds onder voorbehoud van de wettelijke bewaartermijnen).</p> <p>Aanbestedingsdocumenten worden verwijderd na afloop van de wettelijke bewaartermijn (10 jaar) en na voltooiing van de fiscale controle.</p> <p>Eigen auditrapporten over kwaliteit worden 10 jaar bewaard voor de leveranciersontwikkeling op lange termijn en voor het kwalitatieve bewijs bij klantenaudits.</p> <p>Kredietwaardigheidsinformatie wordt 6 jaar bewaard voor de leveranciersontwikkeling op middellange termijn.</p>
Rechten van de betrokkene <ul style="list-style-type: none"> • Op informatie • Op correctie, verwijdering of beperking van de verwerking • Op bezwaar tegen de verwerking • Op overdraagbaarheid van gegevens 	Bij de huidige wettelijke voorwaarden hebt u de volgende rechten: het recht op informatie over uw bij ons opgeslagen gegevens; correctie, verwijdering of beperking van de verwerking van uw gegevens of bezwaar tegen de verwerking en op overdraagbaarheid van de gegevens.
Recht op het indienen van een klacht	Als u van mening bent dat uw gegevens onrechtmatig worden verwerkt, hebt u het recht om een klacht in te dienen bij een verantwoordelijke toezichthoudende autoriteit op het gebied van gegevensbescherming.
Juridische of contractuele noodzaak voor de verstrekking van de gegevens en de mogelijke gevolgen als de gegevens niet worden verstrekt	Het verwerken van de hier genoemde persoonsgegevens is noodzakelijk voor het leveranciersmanagement of de verwerking van zakelijke transacties.
Geautomatiseerde besluitvorming/profiling	Wij zullen de door u verstrekte gegevens niet gebruiken voor geautomatiseerde besluitvormingsprocessen of profileringen.

Versie: mei 2018